

**Všeobecné obchodní podmínky
vztahující se k poskytování služeb právnickým osobám a podnikatelům**

obchodní společnosti **M3 konzult, s.r.o.**, se sídlem Kalvodova 907/6, 709 00, Ostrava – Mariánské Hory, IČ 277 88 504, zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 51827.

Kontaktní údaje Poskytovatele:

název: **M3 konzult, s.r.o.**
sídllo: **Kalvodova 907/6, 709 00, Ostrava – Mariánské Hory**
IČ: **277 88 504**
DIČ: **CZ27788504**
telefon: **+420 800 140 990, +420 595 532 529**
email: **info@m3konzult.cz**
web: **www.m3konzult.cz**
Kontaktní adresa: **Kalvodova 907/6, 709 00, Ostrava – Mariánské Hory**

OBSAH

- I. Úvodní ustanovení**
 - 1. Základní ujednání
 - 2. Změna VOP
 - 3. Pravidla vzájemné komunikace
- II. Smlouva**
 - 4. Uzavření smlouvy
 - 5. Termín a místo plnění
 - 6. Cena
 - 7. Ukončení smlouvy
- III. Odpovědnost**
- IV. Záruka za jakost**
- V. Ochrana osobních údajů**
- VI. Závěrečná ustanovení**

I. Úvodní ustanovení

1. Základní ujednání

1.1 Tyto Všeobecné obchodní podmínky společnosti M3 konzult, s.r.o. (dále jen „VOP“) se vztahují na klienty, kteří jsou podnikateli nebo právníckými osobami. VOP upravují základní pravidla, která se uplatní pro vztahy mezi M3 konzult, s.r.o. (dále jen „Poskytovatel“) a jejím klientem (dále jen „Klient“) vznikající na základě smluv o poskytování služeb v oblasti Požární ochrany (dále jen „PO“) a Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) (dále jen „Smlouva“).

1.2 VOP stanovují práva a povinnosti Poskytovatele a Klienta vyplývající z právních vztahů mezi nimi v souvislosti s poskytováním služeb v oblasti PO a BOZP. VOP jsou nedílnou součástí Smlouvy mezi Poskytovatelem a Klientem a určují část jejich obsahu, pakliže tak Smlouva stanoví.

1.3 V případě rozporu mezi Smlouvou a VOP je rozhodný text Smlouvy. Pakliže Smlouva a VOP upravují určitou záležitost způsobem, který současné použití jednotlivých pravidel ve Smlouvě a VOP nevyklučuje, uplatní se všechna taková pravidla společně.

2. Změna VOP

2.1 Pokud dojde ke změně zákonů nebo jiných právních předpisů nebo podmínek na trzích služeb v oblasti PO a BOZP či dojde ke změnám technologií nebo organizačních procesů, a s přihlédnutím k obchodní politice Poskytovatele, je Poskytovatel oprávněn tyto VOP změnit, a to zejména v oblasti úpravy způsobu uzavírání, změn a ukončování smluv, pravidel komunikace, podmínek jednotlivých služeb, požadavků na prokazování oprávnění jednat vůči Poskytovateli a informačních povinností.

2.2 Klientovi Poskytovatel oznámí změnu VOP při osobním jednání, prostřednictvím pošty, případně prostřednictvím elektronické pošty, pokud s tímto postupem Klient ve Smlouvě souhlasil. Poskytovatel oznámí změnu VOP Klientovi nejpozději 2 měsíce před nabytím jejich účinnosti. Pokud Klient do dne účinnosti změny VOP navrženou změnu písemně neodmítne, stává se nově znění závazné pro obě strany.

2.3 Pokud Klient se změnou VOP nesouhlasí, může před datem účinnosti změny VOP písemně vypovědět Smlouvu o poskytování služeb s výpovědní dobou 2 měsíce. Práva a povinnosti z takto vypovězené smlouvy se budou až do uplynutí výpovědní doby řídit dosavadním zněním VOP. Pokud Klient s navrženou změnou VOP nebude souhlasit, řídí se práva a povinnosti z takové smlouvy, v případě písemného odmítnutí, nadále dosavadním zněním VOP.

3. Pravidla vzájemné komunikace

3.1 Klient a Poskytovatel používají k vzájemné komunikaci poštu nebo osobní doručování, pokud se nedohodnou na využívání jiných prostředků komunikace (telefon, fax, email nebo jiné prostředky pro elektronickou výměnu dat). Pokud Klient poskytne Poskytovateli své údaje k použití jiných prostředků komunikace, Poskytovatel je oprávněn komunikovat s Klientem jejich prostřednictvím. Pokud Klient nesdělí jinou korespondenční adresu, Poskytovatel mu bude posílat oznámení a dokumenty v tištěné formě na adresu uvedenou v příslušné smlouvě. V případě potřeby může Poskytovatel využít pro doručení také jinou jí známou poštovní adresu Klienta. Klient může podepisovat dokumenty pomocí elektronického podpisu v případech, kdy mu Poskytovatel tuto možnost nabídne nebo se na tom s Poskytovatelem dohodne.

3.2 Poskytovatel je oprávněn požadovat, aby jakékoli sdělení nebo pokyn, které nebylo učiněno písemně, Klient potvrdil ve lhůtě stanovené mu k tomu Poskytovatelem doručením písemného potvrzení. Pokud Klient toto potvrzení neprovede, může Poskytovatel odmítnout k takovému sdělení přihlížet, případně provést takový pokyn.

3.3 Klient výslovně souhlasí s tím, že Poskytovatel je oprávněn zaznamenat jakoukoli komunikaci probíhající mezi Poskytovatelem a Klientem prostřednictvím dostupných technických prostředků a archivovat veškeré tyto záznamy, jakož i kopie veškerých informací a dokumentů, které Poskytovatel obdrží od Klienta nebo třetích osob v souvislosti s jakýmkoli obchodem. Klient souhlasí s tím, aby Poskytovatel prováděl záznamy komunikace s Klientem i bez dalšího předchozího upozornění, že je takové opatření činěno.

3.4 Klient je povinen bez prodlení informovat Poskytovatele o změně svého jména nebo příjmení, o změně svého sídla a bydliště, a pokud je právnickou osobou, pak i o změně své obchodní firmy nebo názvu, sídla a osob oprávněných za něj jednat. Klient je dále povinen bez prodlení informovat Poskytovatele o změně či zániku jakékoli plné moci, kterou udělil, a jíž by se zmocněnec mohl dovolávat vůči Poskytovateli. Klient je dále povinen informovat Poskytovatele o jakékoli další skutečnosti, která je významná pro jeho současnou nebo budoucí schopnost řádně plnit své závazky nebo která může mít jiný vliv na rizika spojená s poskytováním služeb Klientovi, především hrozbu, že se ocitne v úpadku, a dále jakoukoli mimořádnou událost, jako je ztráta, krádež nebo zneužití jeho razítka, formulářů, nosičů dat či komunikačních prostředků nebo jejich neoprávněné použití. Oznamovací povinnost se vztahuje i na změny údajů, které jsou patrné z veřejných zdrojů.

3.5 Pokud bude zmařeno doručení zásilky od Poskytovatele tím, že Klient odmítne její převzetí nebo vyzvednutí nebo neoznámí Poskytovateli změnu své adresy, je za den doručení zásilky považován pátý pracovní den po jejím odeslání (při zasílání do zahraničí patnáctý pracovní den).

II. Smlouva

4. Uzavření smlouvy

4.1 Smlouva o poskytování služeb v oblasti Požární ochrany a Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je uzavřena okamžikem, kdy ji podepíše všechny smluvní strany.

4.2 Klient může s Poskytovatelem uzavřít Smlouvu rovněž tak, že zašle Poskytovateli poštou nebo emailem vyplněný objednávkový list (dále jen objednávka). Objednávkový list Poskytovatele získá Klient po vyplnění poptávkového formuláře, který je zveřejněn na internetových stránkách Poskytovatele. Klientovi může při vyplnění objednávkového listu asistovat pracovník Poskytovatele, ať už přímo v provozovně Poskytovatele nebo po telefonu či prostřednictvím emailové komunikace. Smlouva je v případě využití objednávkového listu uzavřena až ve chvíli, kdy Poskyvatel Klientovi písemně nebo emailem na Klientem zadaný email sdělí, že objednávku akceptuje. Poskyvatel si vyhrazuje právo přijetí objednávky odmítnout.

4.3 Klient může s Poskytovatelem uzavřít Smlouvu rovněž tak, že zašle Poskytovateli poštou nebo emailem objednávku, ve které budou uvedeny identifikační údaje Klienta, specifikovány služby, které Klient požaduje, uveden termín a místo plnění a stanovena cena služeb dle ceníku Poskytovatele se splatností 14 dnů od vystavení faktury. Smlouva je v případě využití vlastní objednávky Klienta uzavřena až ve chvíli, kdy Poskyvatel Klientovi písemně nebo emailem na Klientem zadaný email sdělí, že objednávku akceptuje. Poskyvatel si vyhrazuje právo přijetí objednávky odmítnout.

4.4 Sdělí-li Poskyvatel Klientovi písemně nebo emailem, že má vůči objednávkovému listu výhrady nebo navrhuje-li jeho změny, je Smlouva uzavřena až ve chvíli, kdy Klient změny písemně nebo emailem zaslaným Poskytovateli akceptuje.

4.5 Není-li uzavřena smlouva v písemné formě, pak Poskyvatel vylučuje možnost potvrzení takové smlouvy v písemné formě ve smyslu ust. § 1757 občanského zákoníku ze strany Klienta.

4.6 Do doby, než Poskyvatel písemně nebo emailem na Klientem zadaný email sdělí Klientovi, že objednávku akceptuje, může Klient objednávku odvolat.

5. Termín a místo plnění

5.1 Termín a místo plnění budou vždy dohodnuty podle konkrétní potřeby Klienta a možností Poskytovatele ve Smlouvě.

5.2 Uvede-li Klient v objednávkovém listu termín plnění, je tento pro Poskytovatele závazný pouze v případě, že tento termín plnění Poskyvatel akceptuje tím, že přijetí objednávky bez jakýchkoliv výhrad týkajících se termínu plnění potvrdí Klientovi písemně nebo emailem.

6. Cena

6.1 Cena za poskytované služby bude vždy dohodnuta podle rozsahu poskytovaných služeb ve Smlouvě.

6.2 Uvede-li Klient v objednávkovém listu cenu, při jejímž stanovení vycházel z předchozí cenové nabídky sdělené mu Poskytovatelem, je tato cena pro Poskytovatele závazná pouze v případě, že tuto cenu Poskytovatel akceptuje tím, že přijetí objednávky bez jakýchkoliv výhrad týkajících se ceny potvrdí Klientovi písemně nebo emailem.

6.3 Nebude-li ve Smlouvě dohodnuto jinak, zahrnuje cena i veškeré další výdaje Poskytovatele spojené s poskytováním služeb, jako jsou cestovní výdaje, režijní výdaje atd.

6.4 Poskytovatel akceptuje pouze platbu v hotovosti nebo bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele. Při bezhotovostním platebním styku je cena uhrazena ve chvíli, kdy je připsána na účet Poskytovatele.

6.5 Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, je Klient povinen uhradit poskytovateli cenu za poskytnuté služby nejpozději do 15 dnů ode vystavení faktury za poskytnuté služby, přičemž fakturu je Poskytovatel povinen doručit Klientovi bezodkladně po jejím vystavení.

7. Ukončení smlouvy

7.1 Smlouvu je možné ukončit na základě písemné dohody podepsané oběma smluvními stranami, výpovědi Smlouvy nebo odstoupením od Smlouvy. Byla-li Smlouva uzavřena na dobu určitou, končí Smlouva uplynutím sjednané doby.

7.2 Výpověď. Klient i Poskytovatel jsou oprávněni Smlouvu vypovědět pouze z důvodů uvedených ve Smlouvě. Nejsou-li ve Smlouvě uvedeny důvody výpovědi, může kterákoliv smluvní strana Smlouvu uzavřenou na dobu neurčitou písemně vypovědět bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé smluvní straně. Nejsou-li ve Smlouvě uzavřené na dobu určitou uvedeny důvody výpovědi, nemůže žádná smluvní strana takovouto Smlouvu před uplynutím sjednané doby vypovědět. Výpověď musí být vždy písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. V případě, že Smlouva byla uzavřena za použití elektronické komunikace, je písemná forma dodržena i v případě, že je výpověď Smlouvy doručena na email druhé smluvní strany, který si tato strana zvolila jako doručovací.

7.3 Odstoupení. Klient i Poskytovatel jsou oprávněni od Smlouvy odstoupit pouze z důvodů uvedených ve Smlouvě nebo v právních předpisech upravujících daný smluvní typ. Poruší-li kterákoliv smluvní strana Smlouvu podstatným způsobem, může druhá strana bez zbytečného odkladu od smlouvy odstoupit. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné a musí být doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají ve chvíli, kdy je odstoupení doručeno druhé smluvní straně, případně uplynutím pěti pracovních dnů ode dne, kdy bude zmařeno doručení odstoupení podle článku 3.5 těchto VOP.

III. Odpovědnost

8.1 Poskytovatel odpovídá Klientovi za škodu, která mu vznikne v důsledku porušení povinností Poskytovatele vyplývajících z obecných právních předpisů nebo ze Smlouvy uzavřené s Klientem.

8.2 Poskytovatel však neodpovídá za škodu v rozsahu odpovídajícím míře, jíž se Klient na jejím vzniku sám podílel. Poskytovatel též neodpovídá za škodu představující ušlý zisk Klienta nebo za škodu, která nevznikne v bezprostředním důsledku porušení právní povinnosti Poskytovatele (následná škoda), pokud ho Klient na nebezpečí vzniku takové škody výslovně předem neupozorní. Poskytovatel neodpovídá ani za škodu vzniklou v důsledku neočekávaného vývoje na finančních trzích, vady prostředků komunikace na dálku (např. vada internetového spojení či software) a selhání jakýchkoli jiných technických prostředků, pokud je Poskytovatel nezavinil. Poskytovatel neodpovídá za újmu vzniklou Klientovi především v důsledku mimořádných situací a událostí, které nastaly nezávisle na vůli Poskytovatele a které Poskytovatel nepředvídal a které Poskytovatel nemohl ovlivnit a překonat, zejména důsledky působení vyšší moci, důsledky rozhodnutí orgánů státní moci. Poskytovatel dále neodpovídá za újmu, která Klientovi vznikne v důsledku provedení pokynu, který dal

Poskytovateli, nebo v souvislosti s jednáním v důvěře v jiné Klientovo sdělení.

8.3 Klient odškodní Poskytovatele za jakoukoli škodu, odpovědnost, vznesený nárok nebo náklady (včetně nákladů za právní pomoc), které Poskytovatel utrpí v souvislosti se svým řádným jednáním na základě pokynu Klienta.

IV. Záruka za jakost

9.1 Poskytovatel dává záruku za jakost na jím poskytnuté služby v délce 24 měsíců. Záruka se nevztahuje na vady vzniklé v důsledku provedení pokynu, který dal Klient Poskytovateli a na jehož splnění Klient trval.

9.2 Záruční doba počíná běžet od poskytnutí služby, případně od předání výsledku díla Klientovi. Je-li předmětem Smlouvy několik služeb nebo pravidelné poskytování služeb, běží záruční doba zvlášť pro každou jednotlivě poskytnutou službu.

9.3 Klient je povinen uplatnit práva ze záruky u Poskytovatele písemně, a to buď poštou, případně emailem (dále jen „reklamace“). Při uplatnění práv ze záruky je Klient povinen písemně Poskytovateli popsat vadu poskytnuté služby a uvést, jakým způsobem se vada projevuje.

9.4 Při uplatnění práv ze záruky za jakost je Klient povinen sdělit Poskytovateli, jaký způsob odstranění vady požaduje, zejména zda požaduje opravit nebo doplnit chybějící dokumentaci, opětovné provedení služby, slevu z ceny díla nebo zda uplatňuje své právo odstoupit od smlouvy v případech, kdy mu její tyto VOP, Smlouva nebo právní předpisy přiznávají.

9.5 Je-li to možné, rozhodne Poskytovatel o uplatnění práv ze záruky ihned, ve složitých případech do tří pracovních dnů. Reklamaci včetně odstranění vady Poskytovatel vyřídí bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace. Nevyřídí-li Poskytovatel reklamaci v uvedené době, má Klient právo od Smlouvy odstoupit.

9.6 Poskytovatel není povinen nároku Klienta vyhovět, pokud prokáže, že Klient před převzetím výsledku činnosti Poskytovatele o vadě věděl nebo ji sám způsobil.

9.7 Klient je povinen poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost nezbytnou pro vyřízení reklamace, v opačném případě se lhůty adekvátně prodlužují o čas, ve kterém Klient neposkytl požadovanou součinnost.

9.8 Po vyřízení uznané reklamace opravou, výměnou nebo opětovným provedením služby se prodlužuje záruka za jakost o dobu trvání reklamace.

9.9 Klient má právo na úhradu účelně vynaložených nákladů spojených s uplatněním oprávněné reklamace. Tyto náklady jsou chápány jako nejmenší nutné k řádnému uplatnění reklamace. O proplacení nákladů reklamace je Klient povinen požádat bez zbytečného odkladu po jejich vynaložení, nejpozději však do 1 měsíce od vyřízení reklamace.

9.10 Práva ze záruky zaniknou, nebyla-li uplatněna v uvedené době.

V. Ochrana osobních údajů

10.1 Klient souhlasí s tím, aby poskytnuté osobní a identifikační údaje byly Poskytovatelem shromažďovány, zpracovávány a uchovávány v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů (č. 101/2000 Sb.) za účelem plnění předmětu smlouvy. Klient má právo být informován, jaké údaje o něm Poskytovatel eviduje, a je oprávněn tyto údaje měnit, písemně vyslovit nesouhlas s jejich zpracováním a již udělený souhlas s jejich zpracováním je Klient oprávněn písemně odvolat. Dozor nad ochranou osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů.

10.2 Poskytovatel se zavazuje osobní údaje Klienta bez jeho předchozího písemného souhlasu neposkytnout jiným třetím subjektům než případně v souvislosti s dodáním služby prostřednictvím dopravce nebo v

souvislosti s platebním stykem při plnění povinností dle Smlouvy a těchto VOP.

10.3 Klient souhlasí s tím, aby mu Poskytovatel zasílal emailem vlastní obchodní sdělení, avšak jen do doby, než Klient Poskytovateli sdělí, že zasílání chce ukončit. Toto sdělení může Klient učinit na elektronickou adresu získanou v souvislosti s plněním smlouvy, aniž by mu tím vznikly jakékoliv náklady.

10.4 Osobními a identifikačními údaji se rozumí zejména: jméno, příjmení, adresa, datum narození, rodné číslo/popř. národní identifikátor, věk, pohlaví, čísla předložených dokladů, obchodní firma/název, sídlo/místo podnikání, sídlo organizační složky, jméno, příjmení a bydliště osob oprávněných jednat jménem právnické osoby, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, telefonní číslo, heslo, kontaktní telefonní číslo, emailové spojení, bankovní spojení, údaje získané od a jiné údaje oprávněně o klientovi získané.

VI. Závěrečná ustanovení

11.1 Právní vztahy vzniklé mezi Klientem a Poskytovatel se řídí právním řádem České republiky, není-li dohodnuto jinak

11.2 Poskytovatel je oprávněn započíst své pohledávky vůči pohledávkám Klienta bez ohledu na právní důvod jejich vzniku,

11.3 Klient není oprávněn převést práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele.

11.4 Bude-li Klient v průběhu účinnosti Smlouvy vyžadovat od Poskytovatele nad rámec poskytovaných služeb rovněž dodání zboží, řídí se práva a povinnosti při dodání takového zboží kupní smlouvou uzavřenou mezi Klientem a Poskytovatelem a Všeobecnými obchodními podmínkami Poskytovatele pro prodej zboží.

11.5 Tyto Všeobecné obchodní podmínky jsou účinné od 1.1.2017